

ACCOMPAGNEMENT VAE "REDACTION" LICENCE & MASTER

Informations clés

- ☒ 16h
- ☒ À distance

Prix de cette formation

- ☒ 2100 € Nets de taxes

Informations pratiques

Contact [Esthelle ROMARY](mailto:Esthelle.ROMARY@unevoieverssoi@gmail.com)

06 22 56 66 21

unevoieverssoi@gmail.com

Lieu de formation

A distance

Prise en compte des candidats en situation de handicap

Langues de la formation

Accompagnement possible également en Anglais et en Allemand

Codification : EN-COM-007a

Objectif de la formation

Cet accompagnement s'adresse à toute personne souhaitant accéder à un diplôme de niveau Licence ou Master. L'accompagnement est réalisé à distance selon les besoins et disponibilités du candidat. Possibilité d'horaires décalés. L'accompagnement est toujours individuel et comprend l'assistance à la rédaction du dossier professionnel ou du mémoire, selon le cahier des charges du certificateur et incluant la description des différentes activités du candidat et de ses différents contextes professionnels.

Contenu de la formation

Les éléments clés de l'accompagnement :

- Accompagnement gratuit aux démarches liées à la recevabilité quel que soit le certificateur (identification du diplôme, du certificateur et élaboration du livret 1)
- Présentation détaillée de la démarche VAE et des objectifs à atteindre - Aide à l'identification des expériences, des postes et des compétences à valoriser dans le dossier de validation à destination du jury. Apport méthodologique et aide à la rédaction. Co-construction de la structure de l'écrit professionnel et du document à produire pour l'oral de jury (si demandé par le certificateur). Mise à disposition d'une boîte à outils candidat. Supervision de l'intégralité des écrits.

Conditions spécifiques et prérequis

- Justifier d'au moins 12 mois à temps plein en lien avec le diplôme visé
- Avoir obtenu la recevabilité pour le diplôme visé. Nos experts VAE vous aident à affiner votre positionnement sur un diplôme, vous guide si besoin dans le choix de l'établissement certificateur (Universités, Ecoles...) et vous fournissent gracieusement l'assistance à la rédaction et à la complétude du Livret 1.
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et des outils de travail à distance.
- Posséder ou avoir accès facilement à un ordinateur
- Occuper en entreprise un poste de niveau agent de maîtrise, cadre ou cadre supérieur.

